



دانشگاه علوم پزشکی  
و خدمات بهداشتی ، درمانی کردستان

# شرایط واگذاری امور **تایپی**



۱۴۰۲/۲

**نوبت دوم**

## شرایط واگذاری خدمات چاپ و تکثیر

شبکه بهداشت و درمان شهرستان سقز در نظر دارد متعاقب مصوبات کمیته ساختار و فناوری های مدیریتی در سال ۱۴۰۲ دانشگاه به منظور توسعه و مشارکت بخش غیر دولتی در ارائه خدمات و استفاده بهینه از امکانات موجود، خدمات مربوط به تایپ نامه ها و مکاتبات و امورات چاپ و تکثیر شبکه بهداشت، مرکز بهداشت و بیمارستان امام خمینی (ره) و بیمارستان شفا این شهرستان را در سال ۱۴۰۲ از طریق استعلام بهاء و بصورت حجمی به شرکت های صلاحیت دار و واجد شرایط بشرح مراتب ذیل واگذار نماید:

**ماده ۱- موضوع استعلام (امور محوله):** انجام کلیه خدمات مربوط به تایپ نامه ها (نویت دوم)

**ماده ۲- مدت قرارداد مربوطه:** قرارداد مربوط به خدمات موضوع استعلام به مدت یک سال کامل شمسی از تاریخ امضاء آن خواهد بود.

**ماده ۳- محل اجراء خدمات موضوع استعلام:** بیمارستان امام خمینی «ره» (یک نفر جهت تایپ مکاتبات اداری و انجام امورات فتوکپی و یک نفر انجام تایپ گزارشات واحد MRI) و ستاد شبکه (یک نفر جهت تایپ مکاتبات اداری و امورات فتوکپی)، ستاد مرکز بهداشت (یک نفر جهت تایپ مکاتبات اداری و امورات فتوکپی) بیمارستان شفا (یک نفر جهت امورات فتوکپی، یک نفر جهت انجام تایپ و گزارشات واحد CTS)

**ماده ۴- محل برگزاری استعلام بهاء:** استان کردستان - شهرستان سقز - خیابان شهدا - شبکه بهداشت و درمان شهرستان سقز

**ماده ۵- مدت تحویل اسناد استعلام به شرکت کنندگان:**

شرکت های داوطلب لازم است ضمن حضور و بررسی و کارشناسی و مطالعه واحدها و خدمات مورد انتظار از تاریخ ۱۴۰۲/۰۴/۰۱ تا پایان مورخه ۱۴۰۲/۰۴/۰۶ نسبت به اخذ اسناد به سامانه تدارکات دولت " ستاد " [www.setadiran.ir](http://www.setadiran.ir) مراجعه نمایند.

**ماده ۶- تاریخ و نحوه ارسال مدارک و پیشنهادات:**

شرکت کنندگان در استعلام می بایستی اسناد و مدارک درخواستی و فرم پیشنهاد قیمت خود را بترتیب در پاکت های جداگانه الف و ب سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) تا پایان وقت اداری مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۲ ثبت نمایند.

### پاکت الف (مهر و امضاء شده) حاوی مشخصات فنی بازرگانی

۱- شرکت کننده در استعلام مکلف است کلیه اسناد، شرایط استعلام و جداول و فرم های پیوستی هر دو موضوع استعلام (امورات تایپ مکاتبات) را دقیقاً مورد مطالعه قرارداد و تمام صفحات را توسط فرد یا افراد مجاز (امضاء تعهدآور) شرکت برابر آخرین تغییرات شرکت مهر و امضاء و تأیید نماید و در پاکت الف سامانه ستاد و به همراه سایر مدارک بشرح زیر ارسال نماید. بعبارتی:

۲- مدارک مربوط به پاکت الف (حاوی مشخصات فنی بازرگانی) شامل:

- ۳- ارائه تصویر برابر با اصل گواهینامه معتبر تایید صلاحیت (پشت و رو) صادره از سوی اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان در زمینه موضوع استعلام
- ۴- ارائه تصویر برابر با اصل اساسنامه شرکت، آگهی روزنامه رسمی کشور، آخرین تغییرات شرکت و آگهی تأسیس شرکت
- ۵- ارائه تصویر برابر با اصل گواهی نمونه امضاء دارندگان حق امضاء (مجاز شرکت) برابر با آخرین تغییرات شرکت ثبت شده در دفتر خانه اسناد رسمی
- ۶- ارائه تصویر مدارک شناسایی (شناسنامه، کارت ملی) دارندگان حق امضاء شرکت
- ۷- تصویر رضایتنامه خدمتی یا گواهی حسن انجام کار اخذ شده در صورت قرارداد با دانشگاه و سایر موسسات و دستگاهها
- ۸- تصویر سوابق فعالیت های مشابه انجام شده در صورت کار در سالهای گذشته با دانشگاه
- ۹- مهر و امضاء و ارسال تمامی اسناد و مدارک و شرایط استعلام و جداول و فرم های پیوستی و قرارداد توسط دارندگان حق امضاء شرکت
- ۱۰- تکمیل و ارائه مشخصات ثبتی شرکت داوطلب (برابر جدول پیوست شماره ۶)
- ۱۱- تکمیل و ارائه فرم منع مداخله کارکنان دولت (برابر جدول شماره ۷)

### **پاکت ب (مهر و امضاء شده) حاوی فرم پیشنهاد قیمت (درج در جدول پیوست شماره ۱)**

شرکت داوطلب بایستی قیمت پیشنهادی هر دو موضوع استعلام (امورات تایپ مکاتبات و امورات خدمات چاپ و تکثیر) خود را صریح، بدون خدشه و قلم خوردگی و هر گونه شرط و ابهام و با عدد و حروف و الزاماً در فرم پیشنهاد قیمت (جدول پیوست شماره ۱) تکمیل و در پاکت ب سامانه ستاد مهر و امضاء شده قرار داده و به همراه سایر مدارک ثبت و ارائه نماید.

### **ماده ۷- تاریخ تشکیل کمیسیون استعلام و محل بازگشایی پاکات:**

کمیسیون استعلام رأس ساعت ۱۰ صبح روز پنجشنبه مورخه ۱۴۰۲/۴/۱۵ در دفتر مدیریت شبکه بهداشت و درمان به آدرس مندرج در ماده ۴ برگزار خواهد شد. (لازم به ذکر است چون استعلام بهادرنوبت دوم برگزار میگردد، بایک پیشنهاد قیمت نیز بازگشایی میشود)

### **ماده ۸- شرایط عمومی مرتبط بر برگزاری استعلام بهاء:**

- ۱- شرکت داوطلب در این استعلام می بایستی توانایی تهیه امکانات و تجهیزات مورد نیاز موضوع استعلام و نصب دستگاه کامپیوتر، چاپگر پیشرفته، اسکنر و سایر دستگاههای لازم براساس تکنولوژی روز و باکیفیت عالی و سرعت بالا را درمحل که دانشگاه تعیین می کند داشته باشد.
- ✓ - در صورت نیاز و لزوم تعداد دستگاههای مورد نظرها به تناسب نیاز و حجم کار واحد های موصوف افزایش داده و نیروی فنی و ماهر و مطمئن به تعداد مورد نیاز که از هر جهت قابل اطمینان بوده و از نظر فنی نیز توانمندی و توانایی انجام وظایف محوله راداشته باشند، طبق مقررات قانونی با هماهنگی دانشگاه به کارگمارد.
- ✓ - لازم به ذکر است از لحاظ رابطه کاری و استخدامی فرد بکار گمارده شده توسط شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) هیچگونه رابطه استخدامی و کارگری و کارفرمایی با دانشگاه (کارفرما) نخواهد داشت.

- ۲- داوطلب شرکت در این استعلام متعهد به تامین نیاز واحد مورد نظر به خدمات موضوع استعلام به نسبت نوع کار بر اساس برنامه ای که به تأیید مدیریت واحد مربوطه می رسد می باشد .
- ۳- ملاک تعیین برنده استعلام بهاء امورات تکثیر و تایپ نامه های اداری براساس محاسبه تعداد اوراق تایپی و اوراق کپی (تعداد اوراق تایپی و کپی بصورت تقریبی و حدودی در ماه) ضربدر قیمت پیشنهادی شرکت در دوره زمانی کل قرارداد (سالانه) می باشد. (برابر جدول پیوستی شماره ۲-۳-۴-۵)
- ✓ کمترین قیمت پیشنهادی شرکت داوطلب (از مجموع پاکات ب هردو مورد استعلام) جهت امورات تایپ و چاپ و تکثیر ملاک تعیین برنده نهایی می باشد.
- ۴- تامین نیروی انسانی و تجهیزات و دستگاههای مورد نیاز، نگهداری و انجام تعمیرات لازم، انجام کارهای تایپ و همچنین تأمین مواد مصرفی شامل کاغذ- کارتریج و قطعات و غیره... و کلیه هزینه های پرسنلی، تجهیزات و سایر هزینه ها بر عهده شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) می باشد.
- ۵- شرکت برنده این استعلام باید توانایی ارائه خدمات تایپ نامه ها طبق درخواست واحدها و به نسبت حجم کار دانشگاه را داشته باشد.
- ۶- ساعت کار مورد نیاز دانشگاه در واحد تایپ در روزهای اداری از ساعت ۷ صبح تا ساعت ۱۵ بعد از ظهر همان روز بوده و در صورت نیاز و با اطلاع قبلی توسط مسئولین ذیربط دانشگاه، در ساعات غیر اداری و یا ایام تعطیل نیز پیمانکار ملزم به ارائه خدمات تایپ در محل اجراء قرارداد می باشد .
- ۷- تامین مکان و محل هردو موضوع استعلام (امورات تایپ مکاتبات و امورات خدمات چاپ و تکثیر) جهت استقرار دستگاه رایانه، چاپ و تکثیر و برق مورد نیاز به عهده کارفرما با اخذ اجاره محل می باشد و اجاره محل مکانهای تامین شده طبق نظر کارشناسان رسمی املاک دانشگاه به قرار مبلغ: ۱ - ستاد شبکه ۸/۰۰۰/۰۰۰ ریال (هشت میلیون ریال) ۲ - ستاد مرکز بهداشت ۸/۰۰۰/۰۰۰ ریال (هشت میلیون ریال) ۳- بیمارستان امام خمینی «ره» ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (ده میلیون ریال) و بیمارستان شفا ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (ده میلیون ریال) تعیین گردیده و پیمانکار مکلف به پرداخت اجاره بهابه شماره حساب اعلامی از طرف شبکه بهداشت و درمان سقز بصورت ماهیانه می باشد. و در صورت عدم واریز شبکه مکلف است از محل کارکرد مبلغ مذکور را برداشت و راساً" به حساب مذکور واریز نماید و شرکت برنده حق هرگونه اعتراض قانونی را از خود سلب می نماید.
- ۸- دانشگاه در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار - سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد.
- ۹- شرکت برنده این استعلام ملزم است چنانچه هریک از کارکنان شاغل در واحد های تابعه دانشگاه در حد معقول احتیاج به تایپ نامه های شخصی داشته باشند پس از رویت کارت شناسایی وی و اخذ وجه مصوب آن، نسبت به اجابت خواسته او اقدام گردد.
- ۱۰- قیمت پیشنهادی از تاریخ عقد تا پایان قرارداد بدون تغییر و ثابت است و افزایش نمی یابد و هر گونه افزایش قیمت وسایل (مواد مصرفی و غیر مصرفی) نیروی کار و غیره هیچ تاثیری بر روند اجرای قرارداد و قیمت تصویب شده (جدول شماره

- ۱) که توافق لازم در مورد آن بعمل آمده نخواهد داشت و شرکت ملزم به رعایت مفاد قرارداد و اجرای کامل آن تا پایان قرارداد می باشد .
- ۱۱- شرکت در این استعلام و دادن پیشنهاد به منزله قبول تمامی شرایط و اختیارات واحد برگزار کننده استعلام در اجرای امور مورد تقاضا بوده و هرگونه اعتراض بعدی به هر نحو مردود می باشد.
- ۱۲- واحد مورد استعلام و همچنین کمیسیون این استعلام با نظر اکثریت قانونی اعضای کمیسیون در رد یا قبول یک یا کلیه پیشنهادهای رسیده مجاز و مختار می باشد.
- ۱۳- در صورت ارائه تنها یک و یا چند پیشنهاد قیمت، کمیسیون معاملات در خصوص بازگشائی پیشنهادات ارسال شده (پاکت ب) مجاز و مختار می باشد
- ۱۴- به پیشنهادهای مبهم، مخدوش، مشروط و فاقد سپرده کامل و یا بدون سپرده و یا تحویل پس از مهلت مقرر ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۱۵- قرارداد با برنده استعلام بهاء باید پیش از پایان مدت اعتبار پیشنهادها منعقد شود. این مدت حداکثر برای یکبار و برابر مدت پیش بینی شده در اسناد استعلام بهاء قابل تمدید است بعد از عقد قرارداد تضمین پیشنهاد دهنده دوم مسترد می گردد.
- ۱۶- قرارداد با برنده اول در مهلت پیش بینی شده در اسناد منعقد خواهد شد . چنانچه برنده اول از انعقاد قرارداد امتناع نماید و یا ضمانتنامه انجام تعهدات را ارائه ننماید ، تضمین وی ضبط و قرارداد با برنده دوم منعقد می گردد.
- ✓ - در صورت امتناع نفر دوم ، تضمین وی نیز ضبط و استعلام مجدداً برگزار و یا بر مبنای صرفه و صلاح دانشگاه اقدام لازم اعمال خواهد شد.
- ۱۷- شرکت برنده استعلام (پیمانکار) متعهد است معادل چهار ماه مبلغ اجاره ماهیانه و ۱۰٪ کل مبلغ قرار داد را به عنوان تضمین حسن اجرای تعهدات ، به صورت ضمانتنامه بانکی معتبر و قابل تمدید بنام شبکه بهداشت و درمان شهرستان سقز در مهلت مقرر جهت عقد قرارداد ارائه و تسلیم نماید.
- ۱۸- مدت اعتبار پیشنهادات حداکثر ۲۰ روز به استثنای ایام تعطیل خواهد بود و این مدت در صورت لزوم توسط کارفرما برای یک بار قابل تمدید می باشد.
- ۱۹- شرکت های داوطلب استعلام که در سال های گذشته با دانشگاه همکاری داشته اند در صورتی می توانند در استعلام بها واحد مربوطه شرکت نمایند که رضایت نامه خدمتی از واحد طرف قرارداد اخذ و همراه سایر مدارک ارسال نمایند.
- ۲۰- شرکت برنده می بایستی توان پرداخت کلیه هزینه های خدمات موضوع قرارداد را تا دو (۲) ماه کامل از شروع قرارداد داشته باشد و پس از انجام امورات موصوف، صورتحساب کارکرد را جهت اقدام بعدی به دانشگاه ارائه نماید .
- ۲۱- کلیه کسورات قانونی متعلقه اعم از بیمه، مالیات، مالیات بر ارزش افزوده و سایر هزینه های مربوط و متعلق به قرارداد طبق مقررات بر عهده برنده استعلام می باشد.
- ۲۲- شرکت برنده (پیمانکار) معتمد می گردد قوانین و مقررات کار و تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد به مورد اجرا گذاشته و مسئولیت هر گونه پاسخگویی به شکایات و تعهدات قانونی در هیات های تشخیص و حل اختلاف و سایر مراجع ذیصلاح قضایی را به عهده بگیرد.

۲۳- چنانچه در طول مدت زمان برگزاری مراحل استعلام و بعد از آن هر گونه تغییراتی در قوانین و مقررات و مصوبات دولت و یا سایر دستورالعمل های لازم الاجرا ابلاغ و دستور اجرا داده شود، برابر مقررات قانونی دانشگاه (کارفرما) بدون پرداخت هیچگونه وجهی بابت خسارت و ... مجاز به لغو استعلام و عدم اعلام برنده و در صورت عقد قرارداد کاهش، افزایش، تعدیل یا فسخ یکجانبه قرارداد خواهد بود و شرکت طرف قرارداد حق هیچگونه اعتراضی را ندارد و این امر را از خود سلب می نماید.

۲۴- شرکت کننده مکلف است کلیه صفحات اسناد و شرایط هر دو موضوع استعلام (امورات تایپ مکاتبات و امورات خدمات چاپ و تکثیر) را دقیقاً مورد مطالعه قراردادده و برابر اساسنامه و آخرین تغییرات درج در روزنامه عبارت پائین تمامی صفحات " قرائت شد تماماً مورد قبول است" را مهر و امضاء و به همراه سایر مدارک اعاده نماید.

۲۵- شرکت داوطلب نبایستی طبق لایحه قانونی راجع به منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ مضمول آن قانون بوده و متعهد می گردد تا پایان قرارداد و تسویه حساب نهایی به هیچ وجه اشخاص مذکور در قانون فوق الذکر را در موضوع قرارداد سهیم و ذینفع ننماید .

✓ - در صورت اثبات، دانشگاه مجاز به اقدام قانونی از جمله فسخ قرارداد و ضبط ضمانتنامه و سپرده حسن انجام کار به نفع خود خواهد بود. (فرم شماره ۴)

۲۶- آزاد نمودن ضمانتنامه و استرداد سپرده حسن انجام کار و آخرین پرداختی به برنده استعلام منوط به ارائه مفاسد حساب از تأمین اجتماعی، امور اقتصادی و دارایی، امور مالیاتی و سایر سازمانهای ذیربط، کارگران تحت پوشش و پس از تأیید و رضایت کارفرما و عدم بروز خسارت و یا جبران آن در طول اجرای قرارداد می باشد.

۲۷- در صورت ارائه خدمات نامطلوب و عدم کیفیت اقلام و مواد مصرفی ( کارتریج ، تونر، جوهر، کاغذ و...)، مراتب از طریق مسئولین ذیربط شبکه بهداشت و درمان شهرستان سقز پیگیری و ضمن تذکر کتبی، به مدت ۲۴ ساعت فرصت داده می شود که موارد نامطلوب را اصلاح نماید.

✓ در صورت عدم تغییر رویه:

- برای بار اول تذکر کتبی داده خواهد شد.

- برای بار دوم ۵٪ از پرداختی همان ماه وی بعنوان جریمه کسر میگردد.

- برای بار سوم ۱۰٪ از پرداختی همان ماه وی بعنوان جریمه کسر میگردد.

- برای بار چهارم ۱۵٪ پرداختی همان ماه وی بعنوان جریمه کسر میگردد.

- نهایتاً دانشگاه (کارفرما) مجاز و مختار به فسخ قرارداد، ضبط سپرده و ضمانتنامه حسن انجام کار شرکت میباشد

✓ بدیهی است فسخ قرارداد با پیشنهاد واحد مربوطه و موافقت معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه امکان پذیر خواهد بود.

۲۸- شرکت برنده استعلام موظف است در صورت نیاز و اعلام کتبی کارفرما نسبت به انجام وظائف محوله و تعیین شده در قرارداد (برابر مقررات فی مابین) اقدام تا شرکت جدید جایگزین گردد.

۲۹- برنده استعلام بهاء تحت هیچ شرایطی حق واگذاری موضوع قرارداد را به صورت کلی و جزئی به غیر (حقیقی و حقوقی) نداشته، در غیر اینصورت قرارداد منعقد فسخ و سپرده وی به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد.

۳۰- شرکت کننده در استعمال بهاء باید قبل از ارائه پیشنهاد ضمن اطلاع از کلیه قوانین و مطالعه دقیق شرایط استعمال بهاء و پیوست های آن، از محل، موقعیت و چگونگی امور مورد استعمال با مراجعه به محل و ... اطلاع کافی کسب نموده و در صورت برنده شدن و موقع عقد قرارداد به تعهدات، تکالیف و وظایفی که عهده دار خواهد شد آشنایی کامل داشته باشد.

✓ - بدیهی است عذر عدم اطلاع و ... مورد قبول نخواهد بود و مسئولیت هر ایرادی به عهده خودش خواهد بود.

۳۱- در صورتیکه دانشگاه از عملکرد شرکت یا شرکت هائی که در گذشته با آنها قرارداد داشته و در این استعمال بها نیز شرکت نموده اند رضایت نداشته باشد مدارک ارسالی آنها در کمیسیون استعمال بازگشایی نخواهد شد و شرکت حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

۳۲- در شرایط مساوی برنده شدن، حق تقدم با شرکت بومی آن شهرستان میباشد.

۳۳- در صورت برنده شدن متقاضی و استعمال از مراجع ذی صلاح توسط شبکه بهداشت مشخص گردد که برنده استعمال و دیگر نیروهای امورات مذکور حق معامله را ندارند و یا منع مداخله با دستگاههای دولتی را دارند و یا به هر دلیل دیگری بنا بر صلاحدید شامل منع مداخله شوند قرارداد بصورت یکجانبه لغو و تمامی ضرر و زیان وارده از برنده اخذ خواهد شد.

۳۴- شرکت داوطلب موظف است حجم کار واحدها و محل و تمام شرایط و موضوع مورد استعمال را بررسی نموده و بعد نسبت به پیشنهاد قیمت اقدام نماید و بعداً نمی تواند از عذر عدم اطلاع استفاده نماید.

✓ - ارزش حجم کل کار بر اساس کارکرد ماهیانه واحدها و تایید مسئول مربوطه می باشد.

۳۵- چنانچه هر گونه مشکل قانونی و یا اثبات جعلی بودن و یا خلاف واقعیت در اسناد و مدارک ارسال شده توسط شرکت قبل و یا بعد از انعقاد قرارداد مشاهده و یا اثبات گردد، دانشگاه (کارفرما) مختار است بصورت یکطرفه سپرده شرکت در استعمال را ضبط و یا بعد از انعقاد قرارداد می تواند قرارداد را لغو و ضمانتنامه حسن انجام تعهدات شرکت را ضبط نماید.

✓ - شرکت حق هر گونه طرح دعوی و اعتراضی را در این زمینه از خود سلب می نماید و حق شرکت در هیچ یک از معاملات و قراردادهای بعدی دانشگاه را نخواهد داشت

۳۶- شرکت کنندگان جهت دریافت هر گونه اطلاعات بیشتر می توانند با شماره ۳۶۲۲۳۷۱۰ امور اداری شبکه بهداشت تماس حاصل نمایند.

۳۷- شرایط عمومی استعمال جزء لاینفک قرارداد محسوب می شود و برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

۳۸- شرایط عمومی استعمال بها در ۱۴ صفحه تهیه و یک نسخه تنظیم شده و حکم واحد را دارد که پس از امضاء شرکت داوطلب برای طرفین لازم الاجرامی باشد.

۳۹- اعضاء هیات مدیره شرکت ----- اجازه امضاء این شرایط و قرارداد آتی را به خانم / آقای ..... بعنوان ..... تفویض نموده و حق هر گونه ادعا و اعتراض را در این خصوص از خود سلب می نمایند.

مدیر عامل شرکت :

رئیس هیئت مدیر :

مهر و امضا

**جدول شماره یک**  
( فرم مربوط به پاکت ب )  
**فرم پیشنهاد قیمت امورات تایپی**  
**۱۴۰۲**

بدینوسیله شرکت .....(به شرح مشخصات ذیل) ضمن روئیت و مطالعه دقیق و قبول کلیه اسناد استعمال مربوط به امورات تایپیه صورت حجمی جهت واحد های تابعه ..... ضمن پذیرش و تکمیل و قبول کلیه شرایط مندرج در اوراق استعمال و اعاده کلیه اسناد و جداول پیوستی مذکور که امضاء و به مهر شرکت ممهور گردیده آمادگی و تعهد خود را با لحاظ تمام شرایط جهت اجرای عملیات مورد استعمال با ارائه قیمت پیشنهادی خود به شرح ذیل اعلام می‌نمایم.

| تایپی                          | قیمت پیشنهادی به ازای هر برگ<br>به عدد (ریال) | قیمت پیشنهادی به ازای هر برگ<br>به حروف (ریال) |
|--------------------------------|---|--|
| هر برگ A۴ با تایپ و پرینت      |   |  |
| هر برگ A۴ با تایپ و بدون پرینت |   |  |
| هر برگ A۴ رونوشت               |   |  |
| هر برگ A۵ با تایپ و پرینت      |   |  |
| هر برگ A۵ با تایپ و بدون پرینت |   |  |
| هر برگ A۵ رونوشت               |   |  |

تذکر مهم :

- ۱) کلیه مواد اولیه مصرفی از جمله کاغذ و ... و سایر دستگاهها و تجهیزات مورد نیاز از جمله نصب دستگاه کامپیوتر و چاپگر پیشرفته بر اساس تکنولوژی روز و باکیفیت عالی و سرعت بالا مورد نیاز موضوع استعمال بر اساس نیاز و حجم کار با کیفیت عالی برابر استانداردهای موجود بر عهده برنده این استعمال می باشد.
- ۲) ملاک تعیین برنده استعمال امورات تایپی براساس محاسبه تعداد اوراق تایپی ( تعداد اوراق تایپی بصورت تقریبی و حدودی در ماه ) ضریب قیمت پیشنهادی شرکت در دوره زمانی کل قرارداد (سالانه) می باشد.(برابر جدول پیوستی شماره ۲)
- ۳) این جدول در پاکت ب( بصورت ممهور به مهر و امضاء) با ذکر پیشنهاد قیمت باید تکمیل و همراه سایر پاکت و مدارک ارائه گردد.

| نام و نام خانوادگی صاحب یا صاحبان امضاء مجاز شرکت | محل امضاء مجاز و تعهد آور صاحبان شرکت | سمت | مهر شرکت |
|---|---------------------------------------|-----|----------|
|   |                                       |     |          |
|   |                                       |     |          |
|   |                                       |     |          |
|   |                                       |     |          |

قرات شد تماماً مورد قبول است

مهر و امضاء شرکت



**جدول شماره ۲**  
**میزان میانگین تقریبی و حدودی ماهیانه اوراق تایی**  
**مرکز بهداشت شهرستان سقز**

| میانگین تقریبی و حدودی<br>ماهیانه اوراق<br>تایی | تایی                             |
|---|----------------------------------|
| —   | هر برگ A۴ با تاپ و پرینت         |
| —   | هر برگ A۴ با تاپ و بدون<br>پرینت |
| —   | هر برگ A۴ رونوشت                 |
| —   | هر برگ A۵ با تاپ و پرینت         |
| —   | هر برگ A۵ با تاپ و بدون<br>پرینت |
| —   | هر برگ A۵ رونوشت                 |

تذکر :

میزان میانگین کارکرد مورد نیاز اعلامی در جدول شماره ۲ کاملاً بصورت حدودی و تقریبی می باشد و در صورت کسر یا اضافه شدن اوراق جهت تاپ برنده استعلام(بیمانکار) حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نماید و متعهد و موظف به اجرای مفاد قرارداد می باشد.

### جدول شماره ۳

#### میزان میانگین تقریبی و حدودی ماهیانه اوراق تایی

#### بیمارستان شفا شهرستان سقز

| میانگین تقریبی و حدودی<br>ماهیانه اوراق<br>تایی | تایی                                   |
|---|--|
| ۳۰۰۰  | هر برگ A۴ با تاپ و پرینت               |
| ۵۰۰   | هر برگ A۴ با تاپ و بدون<br>پرینت       |
| ۲۵۰۰  | هر برگ A۴ رونوشت                       |
| ۱۰۰   | هر برگ A۵ با تاپ و پرینت               |
| ۵۰۰   | هر برگ A۵ با تاپ و بدون<br>پرینت       |
| -----   | هر برگ A۵ رونوشت                       |
| ۵۰۰   | هر برگ A۴ لاتین با تاپ<br>و پرینت      |
| ۶۰۰   | هر برگ A۴ لاتین با تاپ<br>و بدون پرینت |
| ۱۰۰۰  | رونوشت                                 |

تذکر:

میزان میانگین کارکرد مورد نیاز اعلامی در جدول شماره ۳ کاملاً بصورت حدودی و تقریبی می باشد و در صورت کسر یا اضافه شدن اوراق جهت تاپ برنده استعلام (بیمانکار) حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نماید و متعهد و موظف به اجرای مفاد قرارداد می باشد.

## جدول شماره ۴

### میزان میانگین تقریبی و حدودی ماهیانه اوراق تایی

#### بیمارستان امام خمینی "ره" شهرستان سقز

| میانگین تقریبی و حدودی<br>ماهیانه اوراق<br>تایی | تایی                                  |
|---|---------------------------------------|
| ۱۵۰۰  | هر برگ A۴ با تاپ و پرنت               |
| ۱۰۰   | هر برگ A۴ با تاپ و بدون<br>پرنت       |
| ۱۶۰۰  | هر برگ A۴ رونوشت                      |
| ۵۰۰   | هر برگ A۵ با تاپ و پرنت               |
| ۳۰۰   | هر برگ A۵ با تاپ و بدون<br>پرنت       |
| -----   | هر برگ A۵ رونوشت                      |
| ۱۰۰۰  | هر برگ A۴ لاتین با تاپ<br>و پرنت      |
| ۶۰۰   | هر برگ A۴ لاتین با تاپ<br>و بدون پرنت |
| ۱۵۰۰  | رونوشت                                |

تذکر:

میزان میانگین کارکرد مورد نیاز اعلامی در جدول شماره ۴ کاملاً بصورت حدودی و تقریبی می باشد و در صورت کسر یا اضافه شدن اوراق جهت تاپ برنده استعلام (بیمانکار) حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نماید و متعهد و موظف به اجرای مفاد قرارداد می باشد.

## جدول شماره ۵

### میزان میانگین تقریبی و حدودی ماهیانه اوراق تایی

#### شبکه بهداشت سقز

| میانگین تقریبی و حدودی<br>ماهیانه اوراق<br>تایی | تایی                             |
|---|----------------------------------|
| ۵۰۰   | هر برگ A۴ با تاپ و پرینت         |
| ۱۰۰۰  | هر برگ A۴ با تاپ و بدون<br>پرینت |
| ۱۰۰۰  | هر برگ A۴ رونوشت                 |
| ۲۵۰   | هر برگ A۵ با تاپ و پرینت         |
| ۷۰۰   | هر برگ A۵ با تاپ و بدون<br>پرینت |
| ۵۰۰   | هر برگ A۵ رونوشت                 |

تذکر:

میزان میانگین کارکرد مورد نیاز اعلامی در جدول شماره ۵ کاملاً بصورت حدودی و تقریبی می باشد و در صورت کسر یا اضافه شدن اوراق جهت تاپ برنده استعلام (بیمانکار) حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نماید و متعهد و موظف به اجرای مفاد قرارداد می باشد.

**جدول شماره ۶**  
**مشخصات ثبتی شرکت**

|  |                               |                    |         |                    |  |
|--|-------------------------------|--------------------|---------|--------------------|--|
| ۱- نام شرکت :  | ۲- نوع شرکت :                 |                    |         |                    |  |
| ۳- تاریخ ثبت شرکت :  | ۴- شماره ثبت شرکت :           |                    |         |                    |  |
| ۵- آخرین سرمایه ثبت شده : .....  | ۶- تاریخ آخرین تغییرات شرکت : |                    |         |                    |  |
| ۷- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت : شماره: ..... تاریخ: ..... توسط: ..... |                               |                    |         |                    |  |
| ۸- نام و نام خانوادگی مدیر عامل شرکت : میزان تحصیلات :                     |                               |                    |         |                    |  |
| ۹- نام سهامداران شرکت :  |                               |                    |         |                    |  |
|  |                               |                    |         |                    |  |
| میزان سهم  | سمت                           | شماره شناسنامه     | نام پدر | نام و نام خانوادگی |  |
|  |                               |                    |         |                    |  |
|  |                               |                    |         |                    |  |
|  |                               |                    |         |                    |  |
|  |                               |                    |         |                    |  |
| ۱۰- معرفی صاحبان امضای مجاز شرکت :   |                               |                    |         |                    |  |
|  |                               |                    |         |                    |  |
| نمونه امضاء  | سمت :                         | نام و نام خانوادگی |         |                    |  |
|  |                               |                    |         |                    |  |
| نمونه امضاء  | سمت :                         | نام و نام خانوادگی |         |                    |  |
|  |                               |                    |         |                    |  |
| نمونه امضاء  | سمت :                         | نام و نام خانوادگی |         |                    |  |
|  |                               |                    |         |                    |  |
| ۱۱- آدرس شرکت :  |                               |                    |         |                    |  |
| ۱۲- شماره تلفن : همراه:  |                               |                    |         |                    |  |
| ۱۳- شماره نمابر  |                               |                    |         |                    |  |
| ۱۴- e-mail :   |                               |                    |         |                    |  |

\* مشخصات فوق بر اساس آخرین تغییرات مندرج در روزنامه رسمی تکمیل گردید و هر گونه مسئولیت حقوقی و قانونی ناشی از آن بر عهده اینجانب می باشد.

قرات شد تماماً مورد قبول است  
مهر و امضاء شرکت

## جدول شماره ۷

تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله

کارمندان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

امضاءکننده/ امضاءکنندگان ذیل نماینده مجاز رسمی شرکت آقا/خانم ..... بدینوسیله تأیید می‌نماید که شرکت فوق مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات و قراردادهای دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ نمی‌باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد دانشگاه حق دارد که پیشنهاد را لغو و ضمانت‌نامه مربوط را ضبط نماید. همچنین قبول و تأیید می‌گردد که هر گاه این پیشنهاددهنده برنده معامله فوق تشخیص داده شود و پیمان را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند دانشگاه حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت‌نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تأخیر اجرای کار را از اموال این پیشنهاددهنده (شرکت ..... ) اخذ نماید تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کردستان می‌باشد. این پیشنهاد دهنده متعهد می‌شود چنانچه در حین اجرای قرارداد مدیران یا بازرسان و نظارت‌کنندگان و یا اداره‌کنندگان شرکت یا هر یک از شرکاء شرکت که دارای ۵ یا بیش از ۵٪ سهام یا سرمایه یا منافع شرکت باشند و یا چنانچه چند نفر از شرکاء شرکت که مجموع سهام یا سرمایه یا منافع آنها در شرکت ۲۰ یا بیش از ۲۰٪ است جزء اشخاص مذکور در بند اول قانون فوق قرار گیرند و نیز چنانچه هر یک از اقربای (پدر، مادر، برادر، خواهر، زن یا شوهر و اولاد بلافصل و عروس و داماد) مدیران و بازرسان و سهامداران شرکت به سمت ریاست یا معاونت یا مدیریت در دانشگاه/ واحدهای تابعه برسد مراتب را فوراً به اطلاع برسانند در چنین مواردی در صورتی که این شرکت (پیشنهاددهنده) مشمول قانون منع مداخله بشود دانشگاه حق فسخ پیمان را خواهد داشت و چنانچه این پیشنهاددهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها دانشگاه حق دارد قرارداد را فسخ نماید بلکه ضمانت‌نامه مربوط به قرارداد را نیز ضبط و خسارات ناشی از فسخ قرارداد و یا تأخیر در اجرای کار را بنا به تشخیص خود از اموال پیشنهاددهنده (پیمانکار) وصول نماید. مضافاً این پیشنهاددهنده اعلام می‌دارد که بر مجازاتها و تنبیهات متخلفین در قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می‌باشد. همچنین اقرار می‌نمایم که جز اعضای هیات امناء، هیات رئیسه دانشگاه نبوده و وابستگان درجه یک (همسران، فرزندان، والدین، خواهر، برادر) ایشان نمی‌باشم.

| ردیف | نام و نام خانوادگی دارندگان امضاء مجاز و تعهدآور | سمت | محل امضاء مجاز و مهر شرکت |
|------|--|-----|---------------------------|
| ۱    |  |     |                           |
| ۲    |  |     |                           |
| ۳    |  |     |                           |
| ۴    |  |     |                           |

آدرس شرکت :

"..... شماره

تلفن:.....

نمابر:.....